

【内容】

SPトランプを使用し、自己のタイプ、他者のタイプを知ると共に、良好なコミュニケーションの考え方と方法を学ぶ

【ねらい】

社内、または社外の顧客とよりよい関係を築くための、コミュニケーション能力を身につける

【こんな方におすすめです】

- 社会人として必要なコミュニケーション力を身に付け、特に自身と異なるタイプへの対応方法を身に付けたい内定者、新入社員の方
- 部下や後輩の特性に応じたコミュニケーション術を身につけ、職場を活性化させたい管理職の方

オリエンテーション	描画を通して、コミュニケーションの難しさや、タイプによる受け止め方の違いなどについて体験します
コミュニケーションの仕組み	コミュニケーションの仕組みと、良好なコミュニケーションに欠かせない3つのポイントについて学びます
SPトランプについて	SPトランプのベースになっている2つの理論や使い方について学びます
自己診断&自己紹介	SP（サブパーソナリティー）トランプの中から、自身に当てはまるものを10枚選びます。10枚を使って同じグループのメンバーに、自己紹介をします
承認&自己発見ワーク	グループのメンバー同士で本人が選んでいないカードの中から、良い面と思うカードを選び、選んだ理由を述べながらプレゼントします
4つのタイプ	自身のタイプと、4つのタイプの特徴を理解します。
お昼休憩	
他者理解・他者対応	SP（サブパーソナリティー）トランプを使用し、他者のタイプを想定し、タイプ毎の違いを認識し、タイプ別の効果的な対応方法を学びます。
異なるタイプへのアプローチ	異なるタイプへの効果的な対応（依頼の仕方、指示の出し方、PRの仕方など受講者により選択）をグループで考え、発表します。
自己宣言	本日学んだことを踏まえて、今後の人間関係における自身の目標を設定し、グループあるいは参加メンバーに対して、宣言します。
まとめ	研修のまとめを行います