

## GAS実践プログラム！業務効率を最大化するシステム自動化&最適化講座

このカリキュラムでは、Google Apps Script(GAS)を活用し、実務に即した業務自動化を実践的に学びます。  
請求書の自動生成、在庫管理の最適化、予約システムの完全自動化など、現場で役立つプロジェクトを通じて、スクリプト開発の実践力を強化！  
さらに、動的な条件分岐、二次元配列、関数化によるコードの最適化をマスターし、即戦力となるスクリプト開発スキルを磨きます。

章タイトル	概要	時間
在庫管理とメール自動化の実践:業務効率化のためのシステム構築ガイド	夏季休業メールの作成とその添付ファイル付きで取引先に送付する方法を解説します。 続いて、在庫チェックメール送信システムを構築し、システムの運用に合わせた更新方法を学びます。 また、在庫チェックシステムを保守性の高いものにするために定数を活用する方法についても説明します。 最後に、ゼロから在庫チェックメールを作成し、シートからのデータ取得、繰り返し処理の追加、最終調整を行う方法を学びます。	1:51:54
Googleフォーム活用と自動化①:イベントフォーム構築から営業報告の自動転送まで	イベント申し込みフォームとその自動返信について学びます。 まず、イベント申し込みに基づく自動返信の設定方法を解説し、申し込み内容に応じて送信するメールを切り替える方法も紹介します。 次に、営業報告フォーマットの作成方法と、報告を上長に自動転送する仕組みを解説します。 エラー処理や、コード内でのlet変数の有効範囲についても補足し、問題解決に役立つポイントを詳しく説明します。	1:28:40
Googleフォーム活用と自動化②:データ管理・フォーム運用・メール設定の最適化	プログラムをゼロから作成するためのステップを学びます。 最初にGoogleフォームの整備とマスターデータの整備を行い、次にフォームから必要なデータを取得する方法を解説します。 その後、メール設定を行い、for文を活用してマスターデータの取得処理を行います。最後に、完成に向けて調整を行い、最適な動作を確認するための方法を紹介します。 また、フォームのデータ取得に関する他の方法についても補足します。	0:42:32
請求書作成の効率化と自動化①:項目リストの活用から関数化による効率化まで	請求書作成の精度向上と自動化技術を学びます。 請求書のPDF作成に必要な項目を一覧から取得し、ファイルを正しく出力する方法を解説します。 次に、処理がうまく動作しない場合のデバッグや、必要な初期化、SpreadsheetApp.flushを使用した書き込み処理について詳しく触れます。 最後に、繰り返し使用する機能をfunction化し、より効率的で可読性の高いプログラムに仕上げる方法を紹介します。	1:04:15
請求書作成の効率化と自動化②:複数社対応・デバッグ・フラグ管理の実践	複数社および複数項目の請求書をPDFとして発行するプログラムの作成と改善を行います。 まず、基本的な請求書の生成から始め、for文の範囲調整や変数の有効範囲修正などを通じて、複数社に対応できるように拡張します。 次に、PDFの発行タイミングやデータ抜けの問題をデバッグし、請求書が正しく生成されるよう修正を加えます。 最終的に、フラグ管理やテストケースの作成を行い、プログラムの精度と安定性を高めます。	2:36:45
請求書作成の効率化と自動化③:プログラム設計からPDF出力・メール送信まで	実際に請求書発行プログラムをゼロから構築しながら、PDFの生成からメール送信までの一連の流れを構築します。 値の取得・反映、繰り返し処理やフラグを活用した分岐処理、請求書の発行タイミング設定など、実用的な機能を段階的に実装します。 さらに、function化によるコードの簡素化や、変数の有効範囲調整、明細部分の追加など、可読性と拡張性を考慮した設計を学びます。 最後に、発行したPDFをメールで送信する機能を実装し、請求書送付の自動化を完成させます。	1:32:06
施術予約システムの構築と自動化①:カレンダー連携から通知機能の最適化まで	施術予約フォームとカレンダーの連携を実装し、予約情報を自動的に反映させる方法を学びます。 予約データの取得・分割から、カレンダーやスプレッドシートへの書き込み、予約不可時の通知処理までを順に解説します。 また、関数化による可読性向上や、自動返信メールの作成方法、満席時の運用者通知機能の実装についても詳しく説明します。 さらに、予約フォームの日程選択肢を自動更新する仕組みを構築し、よりスムーズな予約管理を実現します。	2:51:18
施術予約システムの構築と自動化②:データ処理の最適化から予約管理の高度化まで	実際に施術予約フォームのプログラムをゼロから構築しながら、カレンダー連携やメール送信の自動化を実装する方法を学びます。 フォームの整備からデータ取得、予約情報の管理、カレンダーへの反映など、基本的な処理を順に解説し、関数化による効率化も取り入れます。 また、予約可否の自動判定や満席時対応、日付・時間データの処理方法を詳しく説明し、運用の安定性を高めるテクニックも紹介します。 最後に、実際の動作確認やテストを行い、プログラム全体の完成度を高める流れを学習します。	3:07:16
		15:14:46